

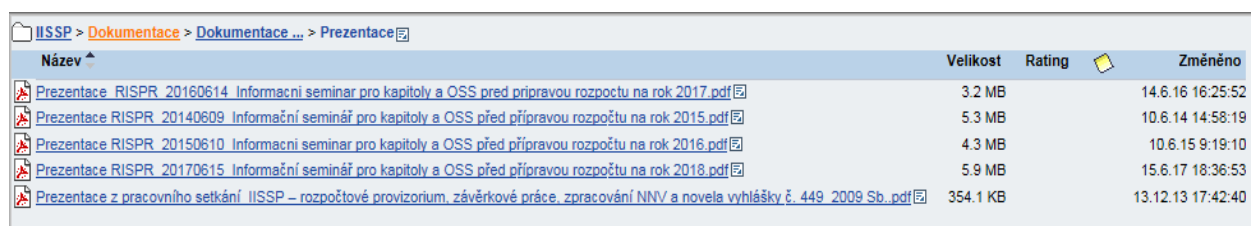
## Informace Ministerstva financí

### k aktivitám spojeným s přípravou návrhu rozpočtu

### na období 2019 až 2021 v IISSP

Vzhledem ke skutečnosti, že v letošním roce nejsou pořádány semináře k přípravě rozpočtu, tak jak již bylo avizováno v mailové komunikaci ze dne 4. května 2018, dovoluujeme si předložit shrnutí nejdůležitějších informací k přípravě rozpočtu s odkazy na prezentace ze seminářů konaných v předchozích letech.

Jednotlivé prezentace se nacházejí na Portálu IISSP v části **IISSP -> Dokumentace -> Dokumentace RISPR -> Prezentace:**



Název	Velikost	Rating	Změněno
<a href="#">Prezentace RISPR_20160614_Informacni_seminar_pro_kapitoly_a_OSS_před_přípravou_rozpočtu_na_rok_2017.pdf</a>	3.2 MB		14.6.16 16:25:52
<a href="#">Prezentace RISPR_20140609_Informační_seminář_pro_kapitoly_a_OSS_před_přípravou_rozpočtu_na_rok_2015.pdf</a>	5.3 MB		10.6.14 14:58:19
<a href="#">Prezentace RISPR_20150610_Informacni_seminar_pro_kapitoly_a_OSS_před_přípravou_rozpočtu_na_rok_2016.pdf</a>	4.3 MB		10.6.15 9:19:10
<a href="#">Prezentace RISPR_20170615_Informační_seminář_pro_kapitoly_a_OSS_před_přípravou_rozpočtu_na_rok_2018.pdf</a>	5.9 MB		15.6.17 18:36:53
<a href="#">Prezentace z pracovního setkání IISSP – rozpočtové provizorium, závěrkové práce, zpracování NNV a novela vyhlášky č. 449/2009 Sb. pdf</a>	354.1 KB		13.12.13 17:42:40

V případě **zopakování procesu zpracování rozpisu rozpočtu od úrovně Kapitoly až po úroveň OSS včetně reportingu** doporučujeme využít **prezentaci z roku 2015** („Informační seminář pro kapitoly a OSS před přípravou rozpočtu na rok 2016“).

**Nejčastější dotazy ze Service desku** v oblasti viditelných vztahů, zasílání závazných parametrů na OSS, restartu, při zasílání dat z EDS/SMVS jsou řešeny v rámci **prezentace z roku 2017** (Informační seminář pro kapitoly a OSS před přípravou rozpočtu na rok 2018).

Zároveň odkazujeme na ostatní dokumentaci – školicí materiály, dokumentace koncového uživatele atd., které jsou zveřejněny na Portálu IISSP:

**Novinky v aplikaci RISPR (průběžně aktualizováno):** IISSP -> Dokumentace -> Dokumentace RISPR -> Obecná uživatelská dokumentace RISPR (23.5.2018 vyvěšeny Novinky č. 11)

**Dokumentace koncového uživatele:** IISSP -> Dokumentace -> Dokumentace RISPR

**Školicí dokumentace:** IISSP -> Školení -> RISPR

Níže bychom rádi upozornili na následující oblasti:

## 1 Viditelné vztahy

**Chybí Vám jako Referentovi na OSS v rozpisovém formuláři některá rozpočtová klasifikace (zdroj, paragraf nebo PVS)?**

X

**Chtěli byste na úrovni OSS mít v rozpisovém formuláři omezený výčet (zdroj, paragraf nebo PVS) pouze na klasifikace, které jsou na Vaší OSS používány?**

-> je třeba nastavit **viditelné vztahy** (provádí Správce rozpočtu kapitola).

Aplikace se nachází na záložce:

- „**Rozpočtové klasifikace**“ -> **Viditelné vztahy – kapitola**

OSS / Meziúroveň mají tuto záložku k dispozici k zobrazení a případnému exportu do Excelu). Zároveň si Správce rozpočtu RISPR (OSS) může dále viditelné vztahy omezit pro potřebu své OSS pomocí aplikace:

- „**Rozpočtové klasifikace**“ -> **Viditelné vztahy – OSS**

## 2 Převzetí loňských dat z finální verze

**Chcete jako Referent RISPR převzít data (závazné parametry či rozpis rozpočtu) pro rok 2019 a 2020 z loňské přípravy rozpočtu?**

Referent (Kapitola, Meziúroveň i OSS) může na počátku 1. běhu připravovat závazné parametry (Kapitola, MÚ) a rozpis rozpočtu (OSS) v čisté pracovní verzi nebo si **převzít do vybrané pracovní verze loňská data z finální verze**, eventuálně z finální verze jiného referenta.



Postup:

- 1) Výběr pracovní verze na formuláři
- 2) Stisk tlačítka „Aktualizovat“
- 2) Kopie parametrů „Z finální verze“

- 3) Potvrzení převzetí dat z finální verze do pracovní verze
- 4) Data zkopírována za roky 2019 a 2020 (u **Závazných parametrů** (referent Kapitoly/Meziúrovně) za příjmy i výdaje dohromady, u **rozpisu rozpočtu** (referent OSS) nutno případně převzít data na obou záložkách „Výdaje“ i „Příjmy“ zvlášť.

### 3 Převzetí posledního rozpisu rozpočtu z EDS/SMVS

#### Nedošlo u dané OSS ke změnám v EDS/SMVS oproti předchozímu běhu?

V rámci 1. běhu bude pro Správce rozpočtu (OSS) neaktivní tlačítko „**Převzít poslední rozpis z EDS/SMVS**“ -> bude nutné nejdříve zaslat rozpis rozpočtu ze systému EDS/SMVS. Důvodem je zachování konzistence dat rozpisu rozpočtu po zahájení fáze přípravy rozpočtu (viz výše uvedené *Novinky RISPR č. 11 ze dne 23. května 2018*).

Jakmile již bude zaslán rozpis rozpočtu ze systému EDS/SMVS do systému RISPR, bude uvedené tlačítko aktivní. V combo-boxu **RISPR-EDS/SMVS** je nutno nastavit hodnotu **EDS/SMVS** a stisknout tlačítko **Aktualizovat**, aby došlo k aktivaci tlačítka **Převzít poslední rozpis z EDS/SMVS**.

Pokud však dojde ke změně hodnoty závazného parametru pro EDS/SMVS či detailním změnám u akcí je nutné zaslat rozpis z EDS/SMVS opětovně.

### 4 Kontakt na Service Desk

Případné problémy či dotazy je možno směřovat na službu SERVICE DESK:

Telefon: 225 515 890 (v pracovních dnech od 7:00 hod do 18:00 hod)

E-mail: [servicedesk@spcss.cz](mailto:servicedesk@spcss.cz)

web: <http://servicedesk.spcss.cz>

Na závěr si dovoluujeme předložit stručné shrnutí činností, které budou probíhat před a v průběhu 1. běhu rozpisu rozpočtu v IISSP.

	Od	Do
<b>Odeslání závazných parametrů na kapitoly z MF</b>		29.06.2018
<b>Rozpis rozpočtu v 1. běhu</b>	01.07.2018	31.07.2018
<b>Pravidelná odstávka systému</b>	06.07.2018 (od 19:00 hod.)	08.07.2018

<p><b>Odeslání výkazu FIN-SPO do CSÚIS</b> (<i>SPO resp. Kapitola</i>)  dle nového vzoru publikovaného v novele vyhlášky č. 133/2013 ve znění vyhlášky č. 467/2017 Sb.. Vzor je též zveřejněn ve schématu XSD na webu Státní pokladny (<a href="https://www.statnipokladna.cz/cs/csuis/technicke-informace">https://www.statnipokladna.cz/cs/csuis/technicke-informace</a>).  <i>V případě změn dat je nutné zaslat nový výkaz opětovně s datem k 31. 7. 2018.</i></p>		31.07.2018
<p><b>Další běhy rozpisu rozpočtu dle aktuální situace</b></p>		

Při každém běhu probíhá standardní proces schvalování rozpisu rozpočtu, kdy pracovníci odvětvových odborů MF, po avízu kapitoly o schválení rozpisu rozpočtu v IISSP, zkontrolují data v RISPR a informují odbor 11 o provedené kontrole.

*Zpracoval:*

*Odbor 11 – oddělení Metodiky rozpočtování*